



Република Србија
ВИШИ СУД У ПИРОТУ
СуI-2.бр.10/24
31.10.2024.године
Пирот

Председник Вишег суда у Пироту, Иван Николић, у смислу чл.25., 35., 36. и 52. Закона о уређењу судова и чл.6.,7.,15.,45.,46.,48., Судског пословника, полазећи од стварне и месне надлежности Вишег суда у Пироту, од обима послова и расположивог кадра, по прибављеном мишљењу свих судија са седнице одржане дана 23.10.2024. године и саопштавања на седници свих судија дана 31.10.2024.године, доноси следећи

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА

ВИШЕГ СУДА У ПИРОТУ

ЗА 2025. ГОДИНУ

Седиште Вишег суда у Пироту је у судској згради у Пироту у ул. Српских владара бр. 126а.

У седишту суда налази се судска управа, кривично одељење, грађанско одељење, одсек рачуноводства, писарница и друге пратеће службе

Контакт телефон је 010/312-447, факс: 010/312-442, адреса е-поште uprava@pi.vi.sud.rs

Радно време суда је од 07:30 до 15:30 часова

Одмор у току дневног рада је до 08:30 до 09:00 часова

Све судије Вишег суда у Пироту предузимају судске радње, по правилу на целом подручју суда, према распореду послова утврђеним у складу са овим распоредом и расподели судијских предмета. Предмети се распоређују према астрономском рачунању времена пријема, методом случајног одабира судије наизменично почев од првог већа па на даље при чему ће председници већа учествовати у расподели новопримљених предмета у процентима како је то одређено овим годишњим распоредом послова. Изузетно, ако се укаже потреба као и за време коришћења годишњег одмора или другог одсуства са рада председници већа, чланови већа и судије биће и друге судије које ће за конкретни случај одредити председник односно заменик председника суда све у складу са Судским пословником.

Укинуте предмете добијаће председник већа односно судија који је већ по њима поступао уколико није одређено друго веће односно судија.

I

СУДСКА УПРАВА

Послове који према Закону о уређењу судова, Закону о судијама, Судског пословника и других позитивних прописа спадају у оквиру судске управе обављаће председник суда Иван Николић, који ће поступати и по притужбама на рад суда и судија овог суда, Основног суда у Пироту и Основног суда у Димитровграду. У случају његове спречености или одсутности у тим предметима поступаће судија Славица Видановић као заменик председника суда.

За заменика председника суда одређује се судија Славица Видановић, која ће замењивати председника суда у случају одсутности или спречености. Заменику се поред општих послова судске управе поверавају и посебне обавезе, овлашћења и одговорности, везане за доношење и потписивање аката судске управе у одсуству председника суда који нису у искључивој непреносивој надлежности председника суда, те се иста задужује да поступа по захтевима за изузеће судија, у поступцима по захтевима поводом информација од јавног значаја и у поступцима за јавне набавке.

У случају спречености или одсутности председника суда и заменика председника суда, овлашћује се судија Марина Живковић за потписивање уверења која издаје суд као и да може потписивати сву документацију у вези материјално финансијског пословања Вишег суда.

Председницима одељења поверава се контрола наплате судских такси.

Послове из делокруга судске управе обављаће секретар суда Бранимирка Митровић, по задужењу председника суда и заменика председника суда.

Послове из делокруга израде редовних и повремених извештаја поред председника суда обављаће управитељ судске писарнице Марија Ћирић којој ће помагати уписничари Никола Ђорђевић, Соња Манчић и Тања Ристић, секретар суда Бранимирка Митровић и референт судске управе Наташа Јовановић.

Административно техничке послове судске управе и послове везане за поротничку службу, као и послове техничког секретара суда обављаће референт Наташа Јовановић.

Послове везане за народну одбрану обављаће председник суда и секретар суда Бранимирка Митровић.

Судија Зоран Колев поступаће као лице одређено за везу са надлежним државним органима и Установама ради остваривања сарадње у спречавању насиља у

породици, у смислу чл. 24. Закона о спречавању насиља у породици и уједно ће бити задужен за обуку судијских помоћника и приправника у суду.

Поред председника суда, секретар суда Бранимирка Митровић је задужена за информисање, контакте са јавношћу и медијима у кривичним и грађанским стварима (потпарол).

Странке прима Председник суда петком од 09,00 – 10,00 часова, а у случају његове спречености или одсутности то ће чинити заменик председника суда.

У циљу усклађивања рада у суду као целини, могу се по потреби одржавати радни састанци, односно седнице свих судија или одељења.

Анализа резултата рада суда и судија вршиће се тромесечно на седници свих судија док ће се једном месечно на колегијуму свих судија анализирати резултати решавање старих предмета према иницијалном акту.

У суду се формирају кривично и грађанско одељење.

II

КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

Председник кривичног одељења је судија Бојан Антић.

Судије за претходни поступак:

У предистражном поступку и у другим случајевима предвиђеним Закоником о кривичном поступку у предметима “Кпп”, “Кппр” и “Кре” као судије за претходни поступак, као и у предметима привременог одузимања имовине „Пои“, поступаће судија Марина Живковић и судија Родољуб Живковић, са по 50% тих предмета.

Судије Марина Живковић и Родољуб Живковић међусобно ће се замењивати у раду за случај спречености или одсутности једно од њих. У случају истовремене одсутности ових судија замењиваће их дежурни судија за претходни поступак.

У предметима у вези посебних доказних радњи предвиђених од чл. 161. до чл. 187. ЗКП (за које се воде уписници “Кпп.пов”, “Кпп Пов1”, ...), поступаће у својству судије за претходни поступак судија Славица Видановић, код које ће се и налазити уписници. У случају њене спречености или одсутности у тим предметима поступаће судија Марина Живковић.

Приправно дежурство судија за претходни поступак, као и записничара и дактилографа ван радног времена, у нерадне дане и за време државних и верских празника, одвијаће се по посебном месечном распореду дежурства дежурних судија за претходни поступак, записничара и дактилографа. Дежурни судија поступаће и у својству судије за малолетнике уколико има сертификат за рад са малолетним

учиниоцима кривичних дела. Распоред дежурства, као и свака измена распореда дежурства благовремено се доставља ПУ у Пироту, Вишем јавном тужилаштву у Пироту, РЦГП према Р. Бугарској, Војној полицији, рачуноводству, писарници суда и судској стражи.

У првостепеним кривичним предметима „К“ поступаће судија Зоран Колев са 50% и судија Иван Николић са 50% тих предмета. Ове судије међусобно ће се замењивати у раду у случају спречености или одсутности једног од њих. У случају истовремене спречености из процесних разлога да ове судије поступају, предмет ће се доделити у рад судији Бојану Антићу.

У предметима из надлежности петорног већа поступаће судија Зоран Колев и судија Иван Николић. Као заменски члан поступаће судија Бојан Антић.

У складу са упутством Врховног касационог суда у кривичним поступцима поводом кривичних дела праће новца председник већа ће тим предметима дати приоритет у поступању.

У предметима малолетничке деликвенције поступаће судије Славица Видановић са 10 % предмета "Ким" и 10% предмета "Км", и судија Иван Николић са 90% предмета "Ким" и са 90% предмета „Км“.

Судије Видановић Славица и Иван Николић за случај спречености неког од њих, међусобно ће се замењивати у раду у предметима "Ким" и "Км". У случају истовремене спречености из процесних разлога, предмет ће се доделити у рад судији Антић Бојану. У раду у тим предметима помагаће им секретар суда Бранимирка Митровић.

У предметима малолетничке деликвенције Кривично веће ван главног претреса („Квм“) поступаће у саставу:

1. судија Бојан Антић – председник већа, који ће бити известилац у 50,00% тих предмета,
2. судија Зоран Колев – председник већа, која ће бити известилац у 50,00% тих предмета.
3. судија Славица Видановић – члан већа

У случају спречености једног од председника већа да поступа односно након његовог изузећа, предмет ће се доделити у рад следећем председнику већа и то тако што ће се судија Бојан Антић и Колев Зорана међусобно замењивати. Заменски члан већа биће судија Родољуб Живковић.

У предметима „Куо.км“ задужује се у проценту од 50,00 % судија Бојан Антић и Родољуб Живковић у проценту од 50,00% као председници већа који ће се у случају спречености међусобно замењивати, док су чланови већа судије Биљана Георгиев и Колев Зоран. Заменски чланови биће судија Марина Живковић.

У предметима из уписника „Крм“ поступаће судије за малолетнике Славица Видановић и Иван Николић са по 50% тих предмета.

По предметима из уписника „Ивм“ поступаће исти онај судија који је донео правноснажну одлуку у предмету „Км“.

У предметима кривичног-ванрасправног већа (Кв) из чл. 21. ст. 4. ЗКП поступаће веће у саставу:

1. судија Родољуб Живковић – као судија известилац поступаће у 33,33% тих предмета и уједно је председник тог већа,

2. судија Бојан Антић – као судија известилац поступаће у 33,33% тих предмета и уједно је председник већа у тим предметима,

3. судија Биљана Георгиев – као судија известилац поступаће у 33,33% тих предмета и уједно је председник већа у тим предметима.

У случају спречености или одсутности првог судије известиоца предмет ће се доделити у рад као судији известиоцу следећем судији, а у случају спречености или одсутности другог члана већа предмет ће се доделити у рад трећем члану већа, а у случају спречености или одсутности трећег члана већа предмет ће се доделити у рад првом члану већа, односно по редоследу судија известилаца из овог распореда. Заменски чланови било ког члана већа, биће најпре судија Марина Рајковић, а затим судија Марина Живковић и Славица Видановић.

У предметима по молбама за пуштање на условни отпуст “Куо” поступаће веће у саставу:

1. судија Зоран Колев – председник већа који ће бити известилац у 33,33 % тих предмета
2. судија Бојан Антић – председник већа који ће бити известилац у 33,33 % тих предмета
3. судија Иван Николић - председник већа који ће бити известилац у 33,33 % тих предмета

У случају спречености једног од председника већа да поступа у напред наведеним предметима односно након његовог изузећа, предмет ће се доделити у рад следећем председнику већа и то тако што ће судија Бојан Антић замењивати судију Колев Зорана, судија Иван Николић замењивати судију Бојана Антића а судија Колев Зоран судију Николић Ивана, при чему ће у тим случајевима као чланови већа уместо изузетог судије поступати судије Родољуб Живковић, Славица Видановић и Марина Живковић.

У предметима у вези споразума о признању кривичног дела “Спк” поступаће судије за претходни поступак Марина Живковић и Родољуб Живковић и то са по 50% тих предмета, при чему ће се у случају спречености једне судије исте међусобно замењивати. У случају спречености обе судије у предметима ће поступати судија за претходни поступак који је тог дана дежуран по распореду дежурства за тај месец. Уколико је споразум поднет суду након потврђивања оптужнице, по таквом споразуму поступаће председници већа и судије коме су такви предмети додељени у рад.

У предметима из другостепене кривичне материје „Кж1“ поступаће два већа.

Прво веће у саставу:

1. судија Бојан Антић – председник већа и судије известилац у 40,00 % тих предмета
2. судија Родољуб Живковић – председник већа и судија известилац у 40,00 % тих предмета
3. судија Зоран Колев - председник већа и судија известилац у 10,00 % тих предмета

Друго веће поступаће у саставу:

1. судија Иван Николић – као председник већа и известилац у 10 % тих предмета
2. судија Бојан Антић – као члан већа и
3. судија Родољуб Живковић- као члан већа.

У случају спречености једног од председника већа – судије известиоца да поступа у напред наведеним предметима односно након његовог изузећа, предмет ће се доделити у рад следећем председнику већа и то тако што ће у првом већу судија Бојан Антић замењивати судију Колев Зорана, судија Родољуб Живковић замењивати судију Бојана Антића а судија Колев Зоран судију Родољуба Живковића, при чему ће у тим случајевима као и у случају спречености или одсутности неког члана већа, као члан већа уместо изузетог судије потупати најпре судија Иван Николић а затим судија Марина Живковић. У случају спречености председника већа – судије известиоца Николић Ивана да поступа у напред наведеним предметима односно након његовог изузећа, предмет ће се доделити у рад следећем председнику већа судији Бојана Антићу а уколико је он спречен да поступа судији Родољубу Живковићу при чему ће у тим случајевима као и у случају спречености или одсутности неког члана већа, као члан већа уместо изузетог судије поступати најпре судија судија Колев Зоран а затим судија Марина Живковић.

У предметима из другостепене кривичне материје „Кж2“ поступаће веће у саставу:

1. судија Бојан Антић – председник већа и судије известилац у 50,00 % тих предмета
2. судија Родољуб Живковић – председник већа и судија известилац у 50,00 % тих предмета
3. судија Зоран Колев – као члан већа

У случају спречености једног од председника већа – судије известиоца да поступа у напред наведеним предметима, односно након његовог изузећа, предмет ће се доделити у рад следећем председнику већа и то тако што ће се судија Бојан Антић и Родољуб Живковић међусобно замењивати. У случају спречености оба предсеника већа као председник већа поступаће судија Колев Зоран. У случајевима спречености или

одсутности неког члана већа као члан већа уместо изузетог судије поступати судија Марина Живковић и Биљана Георгиев.

У предметима трајног одузимања имовине „Топ“, поступаће веће у саставу:

1. Судија Зоран Колев – председник већа и судије известилац у 50,00 % тих предмета
2. Судија Родољуб Живковић - председник већа и судије известилац у 50,00 % тих предмета
3. Судија Славица Видановић – члан већа и

У случају спречености једног од председника већа – судије известиоца да поступа у напред наведеним предметима, односно након његовог изузећа, предмет ће се доделити у рад следећем председнику већа и то тако што ће се судије Зоран Колев и Родољуб Живковић међусобно замењивати. У случају спречености оба председника већа као председник већа поступаће судија Бојан Антић. У случајевима спречености или одсутности неког члана већа као члан већа уместо изузетог судије поступати судија Марина Живковић и Биљана Георгиев.

У предметима помиловања и осталим кривичним предметима који се воде у уписницима „Кп“ и „Кр“ као председници већа и судије известиоци поступаће судије Зоран Колев и Иван Николић са по 50% тих предмета. Ове судије међусобно ће се замењивати у раду у случају спречености или одсутности једног од њих. У случају истовремене спречености да ове судије поступају, предмет ће се доделити у рад судији Родољубу Живковићу. Чланови већа су судије Бојан Антић и Родољуб Живковић док ће заменик члан већа бити судија Биљана Георгиев.

По улазним међународним замолницама у кривичној материји „Пом Ук2“ поступаће председник суда – судија Иван Николић, а у случају његове спречености или одсутности поступаће судија Славица Видановић.

У поступку извршења кривичних санкција и у другим случајевима предвиђеним Законом, као **судија за извршење кривичних санкција** поступаће судија Марина Живковић, а у случају њене спречености или одсутности поступаће судија Николић Иван. У случају спречености обе судије поступаће судија Славица Видановић.

У предметима у поступку извршења казне затвора по жалбама на решења Основних судова у Пироту и Димитровграду „Икж“, предметима овог суда „Ик-кз“ поступаће председник суда Николић Иван, а у случају његове спречености или одсутности поступаће заменик председника Видановић Славица. У раду у тим предметима помагаће им секретар суда Бранимирка Митровић.

У предметима из уписника „Ржк“ задужује се судија Иван Николић и судија Бојан Антић са по 50 % тих предмета, при чему ће се ове судије међусобно замењивати у раду у случају спречености или одсутности једног од њих. У случају истовремене спречености да ове судије поступају, предмет ће се доделити у рад судији Родољубу Живковићу.

III

ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ

Председник грађанског одељења је судија Марина Живковић.

У предметима првостепене парничне материје “П”, „П1“ и „П2“ поступаће судије Родољуб Живковић са 33,33 % тих предмета, Биљана Георгиев са 33,33 % тих предмета и Бојан Антић са 33,33 % тих предмета. Ове судије ће се међусобно замењивати у раду по означеним предметима за случај спречености или одсутности, и то тако што би судију Родољуба Живковића замењивала судија Биљана Георгиев, судију Биљану Георгиев замењивао би судија Бојан Антић, а судију Бојана Антића замењиваће судија Родољуб Живковић.

Судија Марина Рајковић наставиће рад на предметима које је већ задужила.

У предметима првостепене парничне материје “П”, а поводом поступака заштите од дискриминације поступаће судије Биљана Георгиев, Марина Живковић, Марина Рајковић и Славица Видановић са по 25 % тих предмета.

У предметима из другостепене грађанске материје “Гж”, „Гж1“, „Гж2“, „Нпж“, „Гжрр“, „Гж-јб“, „Гж-И“ и „Гжрр 1“ поступаће два већа:

Прво веће у саставу:

1. судија Марина Живковић - која ће бити известилац и уједно председник већа у 33,33 % предмета,
2. судија Биљана Георгиев – која ће бити известилац и уједно председник већа у 33,33% предмета и
3. судија Славица Видановић – која ће бити известилац и уједно председник већа у 33,33 % предмета.

Друго веће поступаће у саставу:

1. судија Марина Рајковић – као председник већа и известилац у предметима “Гж”, „Гж1“, „Гж2“, „Нпж“, „Гжрр“, „Гж-јб“, „Рж-рр“, „Гж-И“ и „Гжрр 1“ које буде примила у рад закључно са 31.12.2024.године.

2. судија Биљана Георгиев – као члан већа и

3. судија Марина Живковић - као члан већа.

У случају спречености или одсутности неког члана из било код другостепеног грађанског већа замењиваће га судије Бојан Антић и Славица Видановић.

У медијским и ауторским споровима, који се воде у уписницима „П3“ и „П4“, као и по тужбама за накнаду имовинске штете због повреде права на суђење у

разумном року који се воде у уписнику „Прр1“ поступаће судије Марина Живковић, Биљана Георгиев и Марина Рајковић са по 33,33 % тих предмета.

У предметима по тужбама у вези са узбуњивањем и предметима поводом одређивања привремених мера пре покретања спора по тужби у вези са узбуњивањем, који се воде у уписницима „П-уз“ и „Ппр-уз“ поступаће судија Марина Рајковић са 50% тих предмета и судија Биљана Георгиев са 50% тих предмета.

По излазним међународним замолницама у грађанској материји (уписник „Пом Иг“) поступаће све судије које раде у предметима грађанске материје и то сваки судија у свом предмету. Један примерак замолнице залепиће се у поступајућем грађанском предмету, а други у предмету „Пом Иг“.

У поступку одлучивања по жалбама на одлуке изборне комисије поступаће два већа и то:

Прво веће поступаће у саставу:

1. судија Марина Живковић - која ће бити известилац и уједно председник већа у 20 % предмета,
2. судија Биљана Георгиев – која ће бити известилац и уједно председник већа у 20% предмета и
3. судија Славица Видановић – која ће бити известилац и уједно председник већа у 20 % предмета.

У случају спречености или одсутности неког од председника већа судије ће се замењивати и то тако што ће судија Марина Живковић замењивати судију Биљану Георгиев, судија Биљана Георгиев судију Славицу Видановић а судија Славица Видановић судију Марину Живковић. Заменски чланови биће судије Марина Рајковић и Бојан Антић.

Друго веће поступаће у саставу:

1. судија Марина Рајковић – која ће бити известилац и уједно председник већа у 20 % предметима
2. судија Бојан Антић –који ће бити известилац и уједно председник већа у 20 % предметима
3. судија Славица Видановић - као члан већа.

У случају спречености или одсутности неког од председника већа судије ће се замењивати и то тако што ће се судије Марина Рајковић и Бојан Антић међусобно замењивати. Заменски чланови биће судије Биљана Георгиев и Марина Живковић.

IV

ВАНПАРНИЧНА МАТЕРИЈА

У складу са одредбом чл. 7. ст. 2. Закона о заштити права на суђењу у разумном року поступаће председник суда у предметима “Р4 П”, “Р4 И”, „Р4 Р“. По овлашћењу председника суда у предметима “Р4 П”, “Р4 И” , „Р4 Р“, „Рж-р“ и „Рж-г“ поступаће и судија Славица Видановић са 50% тих предмета.

У предметима “Р4 К”, по овлашћењу председника суда, поступаће судија Бојан Антић.

У овим предметима судијама ће помагати у раду секретар Бранимирка Митровић.

У предметима по евентуалним захтевима за рехабилитацију “Рех”, као и у другим разним грађанским предметима са ознаком “Р”, поступаће судија Марина Рајковић. У случају њене спречености за поступање замењиваће је судија Марина Живковић.

Судија Марина Рајковић биће председник већа и известилац у предметима доношења одлука поводом сукоба месне и стварне надлежности, као и делегације других судова у оквиру уписника „Р“ (Либра не садржи уписнике „Р1“, „Р2“ и „Р3“ а чланови већа су судије Марина Живковић и Бигана Георгиев. У случају спречености или одсутности судије Марине Рајковић предметом се задужују као председници већа судија Марина Живковић и Биљана Георгиев по том редоследу. Заменски члан у овом већу биће судија Славица Видановић.

V

СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ

У обради и изради одлука судијама известиоцима помагаће виши судијски сарадници Мила Ђелић Спасић и Ивана Шкара Џунић, као и судијски помоћници Зоран Димитријевић и Владимир Ћирић тако што ће припремати реферат за судију известиоца и нацрт одлуке. Конкретни задаци уредиће се радним циљевима.

VI

Службом за подршку алтернативним начинима решавања спорова у оквиру Виших судова руководиће судија Славица Видановић.

Кординатор службе за помоћ и подршку сведоцима и оштећенима је судија Бојан Антић, а секретар Бранимирка Митровић члан ове службе.

VII

СУДСКА ПИСАРНИЦА И ЕКСПЕДИЦИЈА ПОШТЕ

1. Управитељ судске писарнице – сарадник **Марија Ћирић** руководиће радом у писарници, водити уписнике и формирати предмете у материјама: „К“, „Куо“, „Кппр“, „Пои“, „Тон“, „Р“, „Икж“, „Ик - кз“, „Квм“, „Кп“, „Рех“, „Пом Ук2“, као и 50% у материјама „Рж-г“, „Рж-р“ и „Рж-к“, а обављаће и друге послове за наведене материје. Осим тога управитељ судске писарнице вршиће наплату трошкова кривичног поступка и паушала. Именована је уједно задужена за обуку кадрова са средњом стручном спремом.

2. Референт – уписничар **Соња Манчић** водиће уписнике и формирати предмете у материјама: „П“, „П1“, „П2“, „П3“, „П4“, „П-уз“, „Ппр-уз“, „Прр1“, „П2н“, „Кв“, „Рж-г“, „Кж-р“, „Спк“, „Кре“, „Ким“, „Км“, затим у материји „П“ (50% тих предмета и то у поступцима заштите од дискриминације) као и 50% у материјама „Рж-г“, „Рж-р“ и „Рж-к“, а обављаће и остале послове по налогу председника суда и управитеља писарнице. Помагаће управитељу писарнице по потреби у изради редовних и периодичних извештаја који се односе на рад суда.

3. Референт – уписничар **Никола Ђорђевић** водиће уписнике и формирати предмете у материјама: „Кр“, „Ку“, „Кпп“, „Р4 П“, „Р4 И“, „Р4 К“, „Р4 Р“ и „Крм“, водиће уписнике и формирати предмете у материјама: „Гж“, „Гж1“, „Гж2“, „Гж-јб“, „Нпж“, „Гж-И“, „Гж рр“ и „Гж рр1“ (по 50% тих предмета) и уписник посете притвореницима и обављаће пријем поште. Осим тога водиће књигу одузетих ствари, вршиће архивирање предмета и водити рачуна о чувању архивираних предмета, водиће књигу архивираних предмета и друге књиге у вези архиве а обављаће и остале послове по налогу председника суда и управитеља писарнице. Помагаће управитељу писарнице по потреби у изради редовних и периодичних извештаја који се односе на рад суда.

4. Референт – уписничар **Тања Ристић** водиће уписнике и формирати предмете у материји „Кж.1.“ и „Кж.2.“, (100 %) „П“ (50% тих предмета и то у поступцима заштите од дискриминације), у материјама „Гж“, „Гж1“, „Гж2“, „Гж –јб“, „Нпж“, „Гж – И“, „Гж рр“, „Гж рр1“ (по 50% тих предмета) и водити уписнике и формирати предмете у материји „Ивм“ (100 %). Осим тога обављаће послове пријема поште као остале послове по налогу председника суда и управитеља писарнице. Помагаће управитељу писарнице по потреби у изради редовних и периодичних извештаја који се односе на рад суда.

Сваки уписничар у својим предметима ће вршити скенирање докумената а у случају спречености међусобно ће се замењивати.

Увођење и развођење плаћене таксе обављаће уписничар у писарници, који ће редовно да контролише и да ли је такса уплаћена.

У случају одсутности једног уписничара, управитељ писарнице ће одредити како ће се обављати послови одсутног уписничара. У случају одсутности управитеља писарнице присутни уписничари ће договором између себе поделити послове које обавља управитељ писарнице.

Издавање преписа (копирање) списка предмета на захтев странке, пуномоћника или браниоца обављаће референт који води уписник у коме је заведен предмет за који се тражи препис. У случају спречености једног од њих међусобно ће се замењивати.

У случају спречености или одсутности референта Живић Зорана, истог ће замењивати у пословима експедитора поште референт Тања Ристић и Ђорђевић Никола, осим у пословима доставе писмена у граду.

ЕКСПЕДИЦИЈА ПОШТЕ

Референт - Живић Зоран, као експедитор поште ради на експедицији судске поште, требају марке и одговара за правилно руковање истим; заводи пошту кроз књигу достављача, књигу за доставу поште у месту и предајну књигу поште код ПТТ (књигу за обичну пошту и књигу за препоручену пошиљку); врши доставу судских писмена странкама и другим учесницима у судским поступцима у складу са одредбама процесних закона; доноси судску пошту, врши предају и пријем поште, доставља и пошту између зграда суда као и у самој згради суда; по потреби дежура ради доставе писмена која су по својој природи хитна; обавља и друге послове по налогу председника суда, секретара суда, управитеља писарнице.

У случају истовремене одсутности референта Тање Ристић и Ђорђевић Николе и експедитора поште Живић Зорана исте ће замењивати референт Соња Манчић само у пословима који се односе на пријем поште, експедицију у згради суда и предају писмена на шалтеру поште.

VIII

РАЧУНОВОДСТВО

Послове самосталног извршиоца за финансијско пословање обављаће саветник Бојана Анђелковић Пејчић.

Послове радног места за финансијско пословање обављаће референт Маја Петровић.

За време годишњих одмора и у случају спречености или одсутности једне од њих именоване ће се међусобно замењивати у пословима из надлежности друге.

IX

ЗАПИСНИЧАРИ И ДАКТИЛОГРАФИ

Шеф дактилобироа - записничар Нела Ђорђевић радиће са судијом Бојаном Антићем, иста ће водити евиденцију о резултатима рада записничара, а стараће се и о раду и радној дисциплини целе организационе јединице.

Записничар Маја Стојановић радиће са председником суда Иваном Николићем.

Дактилограф Нинослава Тошић радиће са судијом Марином Рајковић.

Записничар Биљана Раденковић радиће са судијом Марином Живковић.

Записничар Марина Стоиљковић радиће са судијом Зораном Колевым.

Записничар Марија Вацев радиће са судијом Биљаном Георгиев.

Записничар Кристина Младеновић радиће са судијом Славицом Видановић.

Записничар Ивана Видановић радиће са судијом Родољубом Живковићем.

Све радње у вези са судским таксама (слање опомене, понављање слања таксе ако је неуредна достава, експедовање предлога за принудну наплату таксе) спроводиће записничари у оквиру инсталиране апликације за наплату таксе.

Ове радње предузимање записничар по писаној напмени судије коју ће он стављати на полеђини одговарајућег акта или на други целисходни начин.

X

ИНФОРМАТИЧКА СЛУЖБА

Информатичком службом руководи систем администратор- саветник Александра Ђирић, а уједно ће обављати све послове из области наведене службе за овај суд. Именована ће обављати и друге послове по налогу председника суда који су у блиској вези из области наведне службе.

XI

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Послове безбедности свих правосудних органа у згради суда обављаће руководиоца правосудне страже Бошко Маринковић и стражари: Ивица Момчиловић, Милан Ђорђевић, Миљан Митић, Милан Милојевић, Никодије Петровић и Бојан Ђирић, сви намештеници четврте врсте.

Послове возача поред послова експедиције поште обављаће референт Зоран Живић, државни службеник.

Послове одржавања хигијене обављаће следећи намештеници шесте врсте – спремачице: Марица Османовић, Софија Рацановић, Милена Николић и Славица Димитријевић.

Истакнути на огласној табли суда и са истим упознати све судије, судијске помоћнике овог суда као и управитеља писарнице.

Председник суда,
Иван Николић



ПРАВНА ПОУКА: На годишњи распоред послова судија може изјавити приговор у року од 3 (три) дана од дана саопштавања на седници свих судија. О приговору одлучује Високи савет судства преко председника Вишег суда у Пироту.