Република Србија
ВИШИ СУД У ПИРОТУ
СуИ-2.бр.10/25-3
05.10.2026.године
Пирот

Председник Вишег суда у Пироту, Иван Николић, у смислу чл.25., 35., 36. и 52. Закона о уређењу судова и чл.6.,7.,15.,45.,46.,48., Судског пословника, полазећи од стварне и месне надлежности Вишег суда у Пироту, од обима послова и расположивог кадра, дана 05.10.2026.године доноси

ИЗМЕНУ ГОДИШЊЕГ РАСПОРЕДА ПОСЛОВА ВИШЕГ СУДУ У ПИРОТУ ЗА 2026 ГОДИНУ

Услед одласка у старосну пензију управитеља судске писарнице Марије Ћирић, и премештаја државног службеника Николе Ђорђевића на радно место управитеља писарнице, врши се измена годишњег распореда послова Вишег суда у Пироту за 2026. годину, СуИ-2.бр.10/25 од 27.10.2025. године само у тачки седам – судска писарница и експедиција поште, на следећи начин:

1. Управитељ судске писарнице – сарадник **Никола Ђорђевић** руководиће радом у писарници, водити уписнике и формирати предмете у материјама: „К“, „Кпп“, „Кппр“ „Пои“, „Тои“, „Икж“, „Ик – кз“, „Пом Ук2“„Рех“, „Р4 П”, “Р4 И”, “Р4 К”, и „Р4 Р“ водиће уписнике и формирати предмете и у материји „Уж“. Осим тога водиће књигу одузетих ствари, вршиће архивирање предмета и водити рачуна о чувању архивираних предмета, водиће књигу архивираних предмета и друге књиге у вези архиве а обављаће и остале послове по налогу председника суда. Осим тога управитељ судске писарнице вршиће наплату трошкова кривичног поступка и паушала у материји у којој поступа. Именовани је уједно задужен за обуку кадрова са средњом стручном спремом.

2. Референт – уписничар **Соња Манчић** водиће уписнике и формирати предмете у материјама: „П“, „П1“, „П2“, „П3“, „П4“, „П-уз“, „Ппр-уз“, „Ппр1“, „П2н“, „Кв“, „Рж-г“, „Кж-р“, „Спк“, „Кп“, „Куо“, „КуоКм“, „Кре“, „Ким“, „Км“, „Рж-г“, „Рж-р“ и „Рж-к“ затим у материји „П“ (50% тих предмета и то у поступцима заштите од дискриминације), а обављаће и остале послове по налогу председника суда и управитеља писарнице. Осим тога вршиће наплату трошкова кривичног поступка и паушала у материји у којој поступа. Помагаће управитељу писарнице по потреби у изради редовних и периодичних извештаја који се односе на рад суда.

4. Референт – уписничар **Тања Ристић** водиће уписнике и формирати предмете у материји „Кж.1.“ и „Кж.2.“, „П“ (50% тих предмета и то у поступцима заштите од дискриминације), у материјама „Гж“, „Гж1“, „Гж2“, „ Гж –јб“, „Нпж“, „Гж – И“. „Гж рр“, „Гж рр1“ „Кр“, „Ку“, и „Крм“, „Р“, „Квм“, „Ивм“ и уписник посете притвореницима и обављаће пријем поште,као и вођење и израда статистичких листића. Осим тога обављаће послове пријема поште и непосредног пријема писмена у

писарници као остале послове по налогу председника суда и управитеља писарнице. Помагаће управитељу писарнице по потреби у изради редовних и периодичних извештаја који се односе на рад суда.

Сваки уписничар у својим предметима ће вршити **скенирање докумената** а у случају спречености међусобно ће се замењивати.

Увођење и развођење плаћене таксе обављаће уписничар у писарници, који ће редовно да контролише и да ли је такса уплаћена.

У случају одсутности једног уписничара, управитељ писарнице ће одредити како ће се обављати послови одсутног уписничара. У случају одсутности управитеља писарнице присутни уписничари ће по претходном договору са управитељем писарнице поделити послове које обавља управитељ писарнице.

Издавање преписа (копирање) списа предмета на захтев странке, пуномоћника или браниоца обављаће референт који води уписник у коме је заведен предмет за који се тражи препис. У случају спречености једног од њих међусобно ће се замењивати.

ЕКСПЕДИЦИЈА ПОШТЕ

Референт - Живић Зоран, као експедитор поште ради на експедицији судске поште, требује марке и одговара за правилно руковање истим; заводи пошту кроз књигу достављача, књигу за доставу поште у месту и предајну књигу поште код ПТТ (књигу за обичну пошту и књигу за препоручену пошиљку); врши доставу судских писмена странкама и другим учесницима у судским поступцима у складу са одредбама процесних закона; доноси судску пошту, врши предају и пријем поште, доставља и пошту између зграда суда као и у самој згради суда; по потреби дежура ради доставе писмена која су по својој природи хитна; обавља и друге послове по налогу председника суда, секретара суда, управитеља писарнице.

У случају истовремене одсутности експедитора поште Живић Зорана и референта Тање Ристић исте ће замењивати референт Соња Манчић само у пословима који се односе на пријем поште, експедицију у згради суда и предају писмена на шалтеру поште.

У осталом делу годишњи распоред послова Вишег суда у Пироту за 2025. годину СуI-2.бр.10/25 од 27.10.2025. године, остаје неизмењен.

Истакнути на огласној табли суда и са истим упознати све судије, судијске помоћнике овог суда, систем администратора, управитеља писарнице и све уписничаре.

Председник суда,
Иван Николић