



Република Србија
ВИШИ СУД У ПИРОТУ
Су I бр. 1-2/18
12. јануар 2018. године.
П и р о т



И Н Ф О Р М А Т О Р
О Р А Д У
ВИШЕГ СУДА У ПИРОТУ

година 8, број 1, јануар 2018. године

САДРЖАЈ:

1. основни подаци о суду и информатору;
2. организациона структура суда;
3. опис надлежности, овлашћења и обавеза;
4. опис функција старешина;
5. опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза уз навођење прописа;
6. подаци о приходима и расходима;
7. подаци о јавним набавкама;
8. подаци о платама;
9. чување носача информација и врсте информација у поседу;
10. притужбе;
11. подношење захтева за приступ информацијама од јовног значаја у Вишем суду у Пироту;

Основни подаци о суду и информатору

Информатор о раду Вишег суда у Пироту, израђен је у складу са одредбама из чл. 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр.120/04, 54/2007, 104/2009 и 36/2010), као и на основу Упутства Повереника за информације од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 68/2010).

Циљ израде и издавања информатора је информисање заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја са основним подацима о уређењу и раду Вишег суда у Пироту, као и осталим битним подацима од значаја за садржину, обим и начин остваривања наведеног права.

Доступност и ажурирање Информатора

Информатор је издат 12. јануара 2018. године и објављен на интернету, на веб презентацији суда, тако да сва заинтересована лица могу извршити увид и по потреби снимити копију информатора на сопствени медиј на интернет адреси www.pi.vi.sud.rs. За тачност података одговоран је в.ф Председника суда.

Такође, информатор је објављен и у виду брошуре, а увид у исти се може извршити код административно-техничког секретара овог суда у канцеларији бр.2. Поред тога, Виши суд у Пироту ће сваком заинтересованом лицу бесплатно снимити електронску верзију овог информатора на медиј заинтересованог лица. Виши суд у Пироту ће у току 2018. године по потреби ажурирати брошуру. Информатор се чува у архиви и електронској бази података Вишег суда у Пироту.

Основни подаци везани за Виши суд у Пироту

Адреса :	Српских владара 126а
Телефон :	010 / 312-447
Факс:	010 / 312-442
Веб презентација:	www.pi.vi.sud.rs
e-mail:	uprava@pi.vi.sud.rs
Председник суда :	010/ 313-726
Писарница суда :	010/ 312-434
Матични број :	17773003
Шифра делатности:	75230
ПИБ:	106399721
Текући рачун-редовни :	840-1620-21
Текући рачун-депозит :	840-254802-82
Текући рачун-судске таксе :	840-29600845-26
Текући рачун-казне и трошкови поступка :	840-29574845-38

Радно време Вишег суда у Пироту је од 7.30 до 15.30 сати.

Судије и судско особље користи годишњи одмор од 1. јула до 31. августа.

Зграда Вишег суда у Пироту налази се у ул. Српских владара 126а. У истој згради смештени су Виши суд у Пироту, Основни суд у Пироту, Више јавно тужилаштво, Основно јавно тужилаштво и Прекршајни суд, који правосудни органи користе заједнички улаз. Служба рачуноводства, информатичка служба, правосудна стража, служба одржавања хигијене и возач Окружног суда у Пироту, су до 31. децембра 2009. године били заједнички органи за све правосудне органе. Ступањем

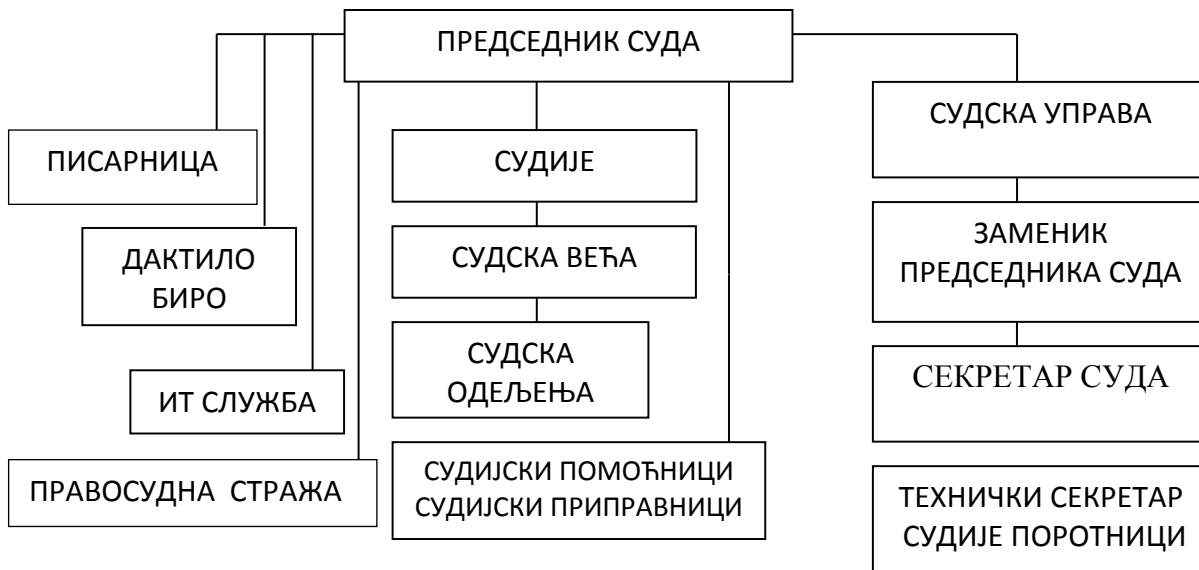
на снагу одредаба Закона о уређењу судова те успостављањем нове мреже судова од 1. јануара 2010. године исте службе су раздвојене, тако да сада сваки орган има своју посебну службу.

Зграда у којој је смештен Виши суду Пироту, као и остали правосудни органи, има **посебан улаз којим је омогућен приступ лицима са посебним потребама**. Овај улаз се налази у приземљу дела зграде коју користи Основни суд у Пироту, а направљен је средствима која потичу из донације Владе Краљевине Норвешке.

Након спроведеног пројекта, који је трајао од новембра 2010. – до новембра 2013. године, чији је општи циљ био унапређење доступности правде и обнављање поверења јавности у правосуђе, а који је финансирало Министарство спољних послова Краљевине Норвешке, док је за организацију и реализацију била задужена International Management Group (www.img-int.org), организовано је и свечано отварање просторија које су у оквиру пројекта реновиране. Што се тиче Вишег суда у Пироту то су, између осталог, били велики хол, који се сада користи као велика судница, као и две просторије у близини великог хола које су адаптиране за судијске кабинете. Наведеном свечаном отварању, које је одржано 01.04.2015. године, присуствовали су и Министар правде Никола Селаковић, представници министарства, Њ.Е. Мајкл Кирби, амбасадор САД и Њ.Е. Нилс Рагнар Камсваг и амбасадор Краљевине Норвешке. Детаљни податци о спроведеном пројекту налазе се на сајту Вишег суда у Пироту.

Организациона структура суда

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ВИШЕГ СУДА У ПИРОТУ



Опис надлежности Вишег суда у Пироту, овлашћења и обавезе

Виши суд у Пироту је један од 25 виших судова у Републици Србији и највиши је орган судске власти у пиротском округу. Виши суд је непосредно виши суд за Основни суд у Пироту и Основни суд у Димитровграду за питања унутрашњег уређења судова и примене Закона о судијама.

Надлежност Вишег суда у Пироту је одређена у чл. 23. Закона о уређењу судова (*"Службени гласник РС"*, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011, 78/2011, 101/2011, 101/2013, 40/2015, 106/2015, 13/2016, 108/2016), који Закон је успоставио надлежност судова опште надлежности, па тако:

Виши суд у првом степену:

1. суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година;
2. суди за кривична дела: против човечности и других добара заштићених међународним правом, против Војске Србије; одавање државне тајне; одавање службене тајне; кривично дело прописано законом који уређује тајност података; позивање на насилну промену уставног уређења; изазивање националне, расне и верске мржње и нетрпељивости; повреда територијалног суверенитета; удруживање ради противуставне делатности; повреда угледа Републике Србије; повреда угледа стране државе или међународне организације; прање новца; кршење закона од стране судије, јавног тужиоца и његовог заменика; угрожавање безбедности ваздушног саобраћаја; убиство на мах; силовање; обљуба над немоћним лицем; обљуба злоупотребом положаја; отмица; трговина

малолетним лицима ради усвојења; насилничко понашање на спортској приредби и јавном скупу; примање мита; злоупотреба положаја одговорног лица (члан 234. став 3. Кривичног законика) и кривична дела за која је посебним законом утврђена надлежност вишег суда; злоупотреба у јавним набавкама (члан 234а став 3. Кривичног законика)

3. суди у кривичном поступку према малолетним учиниоцима кривичних дела;
4. одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности;
5. одлучује о захтевима за рехабилитацију;
6. одлучује о забрани растурања штампе и ширења информација средствима јавног информисања;
7. суди у грађанскоправним споровима кад вредност предмета спора омогућује изјављивање ревизије; у споровима о ауторским и сродним правима и заштити и употреби проналазака, индустријског дизајна, модела, узорака, жигова, ознака географског порекла, топографије интегрисаних кола, односно топографије полупроводничких производа и оплемењивача биљних сорти ако није надлежан други суд; у споровима о оспоравању или утврђивању очинства и материнства; у споровима за заштиту од дискриминације и злостављања на раду; у споровима о објављивању исправке информације и одговора на информацију због повреде забране говора мржње, заштите права на приватни живот, односно права на лични запис, пропуштања објављивања информације и накнаде штете у вези са објављивањем информације;
8. суди у споровима поводом штрајка; поводом колективних уговора ако спор није решен пред арбитражом; поводом обавезног социјалног осигурања ако није надлежан други суд; поводом матичне евиденције; поводом избора и разрешења органа правних лица ако није надлежан други суд;

Виши суд у другом степену одлучује о жалбама на одлуке основних судова:

1. о мерама за обезбеђење присуства окривљеног;
2. за кривична дела за које је прописана новчана казна и казна затвора до пет година;
3. на решења у грађанскоправним споровима; на пресуде у споровима мале вредности у извршним поступцима и поступцима обезбеђења; у ванпарничним поступцима.

Виши суд води поступак за изручење окривљених и осуђених лица, пружа међународну правну помоћ у поступцима за кривична дела из своје надлежности, извршава кривичну пресуду иностраног суда, одлучује о признању и извршењу страних судских и арбитражних одлука ако није надлежан други суд, одлучује о сукобу надлежности основних судова са свог подручја, обезбеђује и пружа помоћ и подршку сведоцима и оштећенима и врши друге послове одређене законом.

Законом се може предвидети да у одређеним врстама правних ствари поступа само одређени виши суд.

Судови су самостални и независни државни органи који штите слободе и права грађана, законом утврђена права и интересе правних субјеката и обезбеђују уставност и законитост.

Судови суде на основу Устава, закона и других општих аката, када је то предвиђено законом, општеприхваћених правила међународног права и потврђених међународних уговора.

Судска власт припада судовима и независна је од законодавне и извршне власти.

*Судске одлуке су обавезне за све и не могу бити предмет вансудске контроле.
Судску одлуку може преиспитивати само надлежни суд у законом прописаном поступку.*

Свако је дужан да поштује извршну судску одлуку.

(чл. 1. и 3. Закона о уређењу судова)

Судска власт је јединствена на територији Републике Србије.

Судови су самостални и независни у свом раду и суде на основу Устава, закона и других општих аката, када је то предвиђено законом, општеприхваћених правила међународног права и потврђених међународних уговора.

Расправљање пред судом је јавно и може се ограничити само у складу с Уставом.

У суђењу учествују судије и судије поротници, на начин утврђен законом.

Законом се може прописати да у одређеним судовима и у одређеним стварима суде само судије.

Суд суди у већу, а законом се може предвидети да у одређеним стварима суди судија појединац.

(начела судства, чл. 142. Устава републике Србије)

Председник Вишег суда у Пироту

В.ф. Председника Вишег суда у Пироту је господин **Зоран Колев**, почев од 14. септембра 2016. године, који је уједно одлуком овог суда, у складу са чл. 38 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, одређен као **овлашћено лице за поступке по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја**.

Заменик в.ф. Председника Вишег суда је судија **Марина Живковић**.

Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза уз навођење прописа

Права и обавезе Председника суда су прописани Законом о уређењу судова ("Службени гласник РС", бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011, 78/2011, 101/2011, 101/2013, 40/2015, 106/2015, 13/2016, 108/2016)и Судским пословником ("Службени гласник РС", бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016)

Сходно наведеним прописима председник суда:

1. Председник суда представља суд, руководи судском управом и одговоран је за правилан и благовремен рад суда,
2. Председник суда обезбеђује законитост, ред и тачност у суду, налаже отклањање неправилности и спречава одуговлачење у раду, одређује браниоце по службеној дужности по азбучном реду са листе адвоката које доставља адвокатска комора, стара се о одржавању независности судија и угледа суда и врши друге послове одређене законом и Судским пословником (чл. 52. Закона о уређењу судова),

3. Сходно чл. 6. Судског пословника Председник суда руководи пословима судске управе. Под пословима судске управе сматрају се послови унутрашње организације одређени законом, судским пословником а нарочито:
- уређивање унутрашњег пословања у суду;
 - старање о благовременом и уредном обављању послова у суду;
 - позивање и распоређивање судија поротника;
 - послови везани за вештаке, сталне судске тумаче, стечајне и ликвидационе управнике;
 - разматрање притужби и представки;
 - вођење статистике и израда извештаја;
 - контрола извршења кривичних санкција;
 - финансијско и материјално пословање суда;
 - овера исправа намењених употреби у иностранству;
 - послови међународне правне помоћи;
 - стручни послови у вези са остваривањем права, обавеза и одговорности судског особља и судија у суду;
 - доношење општих и појединачних аката који се односе на систематизацију, унутрашњу организацију и радне односе и других општих аката којима се уређују унутрашњи односи;
 - послови у вези са стручним усавршавањем судија и судског особља;
 - вођење судске статистичке службе;
 - вођења извештаја о раду судија;
 - послови управљања судском зградом и непокретностима које се додељују суду на коришћење;
 - послови око наплате судских такси;
 - послови судског депозита;
 - други послови везани за унутрашњу организацију и пословање суда када је то одређено законом или општим актом суда.
4. утврђује годишњи распоред послова у овом суду за наредну годину по претходном прибављеном мишљењу судија,
5. доноси основе програма обуке судијских приправника,
6. разматра притужбе странака и других учесника у судском поступку који сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав утицај на његов ток и исход,
7. остварује надзор над радом судских одељења и служби, прегледом уписника и помоћних књига, роковника и рочишта, сталним евидентирањем предмета чије решавање дуже траје, прибављањем извештаја и на други начин,
8. предузима мере за правилан и ефикасан рад суда, на основу сталног вршења увида у рад суда као целине, коришћењем одговарајуће евиденције и прегледом задужења и експедитивности,
9. председава заједничким седницама свих судија –колегијуме, које сазива сваког радног дана,
10. даје обавештења за медије које се тичу рада суда, итд.

У пословима судске управе в.ф. Председнику суда помагаће секретар суда Марија Рангелов .

В.ф. Председника Вишег суда у Пироту прима странке уторком и петком од 12 до 14 часова, а у оправданим случајевима и ван тог времена

Одељења у Вишем суду у Пироту

СУДИЈЕ ЗА ПРЕТХОДНИ ПОСТУПАК

- Марина Живковић
- Биљана Георгијев

КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

- Зоран Колев – председник кривичног одељења
- Бојан Антић
- Зоран Манић

У предметима квалификованог већа поступаће веће у саставу

- Зоран Манић
- Марина Рајковић
- Биљана Георгијев

У предметима из другостепене кривичне материје поступаће веће у саставу

- Зоран Манић
- Зоран Колев
- Бојан Антић

У обради и изради одлука в.ф председнику суда и председнику већа помажу судијски помоћници

- Ивана Шкара-Џунић
- Бранимирка Митровић и
- Марија Рангелов

Судија Славица Видановић је судија за малолетнике Вишег суда у Пироту према годишњем распореду послова за 2018. годину

ПАРНИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

У првостепеној парничној материји поступаће судије

- Марина Живковић – председник парничног одељења
- Биљана Георгијев
- Марина Рајковић
- Славица Видановић

У другостепеној парничној материји као председници већа поступаће судије:

- Марина Живковић
- Марина Рајковић
- Биљана Георгијев

У обради и изради одлука председнику већа помажу судијски помоћници

- Ивана Шкара-Џунић
- Бранимирка Митровић

ВАНПАРНИЧНА МАТЕРИЈА

- Биљана Георгијев

Прилог: Крајем марта месеца 2007. године почели су да се воде поступци по захтевима за рехабилитацију. Број предмета по годинама је следећи: 13 у 2006. години, 31 у 2007. години, 14 у 2008. години, 3 у 2009. години, 11 у 2010. години, у 2011. години 1, у 2012. години било је 20, у 2013. години 21 поступак, у 2014. години 20 поступака, у 2015. години 3 поступка, а у 2016. години 9 поступака и 1 предмет у 2017. години.

У овој материји поступа судија Марина Рајковић.

Седница свих судија (колегијум)

Седницу чине све судије и в.ф. Председник Вишег суда у Пироту, који руководи њеним радом.

На колегијуму се:

- разматрају извештаји о раду суда и судија,
- даје предлог и мишљење Високом савету судства о кандидатима који су конкурисали за судије у погледу њихове стручности, успешности у вршењу судијске дужности и достојанства за избор,
- дају се мишљења у нацрту закона и других прописа којима се уређују питања важна за судску власт,
- разматрају се извештаји о раду одељења,
- дају се мишљења председнику суда за годишњи распоред послова,
- утврђује се начин побољшања рада
- проналазе се решења за настале проблеме у вези са радом,
- одлучеје се о свим другим питањима од значаја за цео суд

В.ф. Председник Вишег суда у Пироту сваког радног дана од 7,30 до 8 часова држи колегијуме на којима присуствују све судије овог суда. На колегијуму се углавном проналазе решења за настале проблеме у вези са радом, али се расправља и о другим дневним питањима која су од значаја за рад овог суда. На овим колегијумима се не води посебан записник.

На колегијуму на коме се расправља и одлучује о неком важном питању и када је потребно спровести гласање, које може бити јавно или тајно, води се посебан *записник у књизи која се чува у архиви суда.*

Јавност у раду суда

Сходно чл. 362. ЗКП-а, главни претрес је јаван и њему могу присуствовати само лица старија од 16 година.

Од отварања заседања, па до завршетка главног претреса, веће може, по службеној дужности или на предлог странак или браниоца, али увек након њиховог изјашњења, искључити јавност за цео главни претрес или један његов део, ако је то потребно ради заштите:

- 1) интереса националне безбедности
- 2) јавног реда и морала
- 3) интереса малолетника
- 4) приватности учесника у поступку
- 5) других оправданих интереса у демократском друштву.

На основу чл. 364. ЗКП, искључење јавности не односи се на странке, браниоца, оштећеног и њиховог заступника и пуномоћника тужиоца.

Кад се суди малолетнику, увек ће се искључити јавност а веће може дозволити да главном претресу присуствују лица која се баве заштитом и васпитавањем малолетника или сузбијањем преступништва младих, на основу чл. 75. Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица.

Слично је одређено и Законом о парничном поступку, чл. 321-325.

У суду је дозвољено фотографисање и снимање, као и јавно приказивање, под условом да председник суда изда одобрење у писаној форми.

Фотографисање у току суђења и јавно објављивање фотографија одобрава председник већа, на основу претходно дате сагласности странака и осталих учесника у поступку. При томе се мора водити рачуна о интересовању јавности, интересу поступка, приватности и безбедности учесника у поступку, па се, и ограничење јавности врши ако су повређени ови интереси.

Видео и звучно-магнетофонско снимање на главном претресу у крив. поступку и јавно приказивање-репродуковање снимака ван случајева из чл. 236. ЗКП-а обавља се по одобрењу председника Врховног касационог суда Србије уз претходно прибављено мишљење председника већа, судије и уз сагласност странака.

Видео и звучно снимање на главној расправи у парничном поступку и јавно приказивање снимака одобрава председник суда уз претходно прибављено мишљење председника већа, судије и уз сагласност странака.

Записник о већању и гласању судија, који садржи ток гласања и одлуку која је донета, затвара се у посебан омот и може га разгледати само виши суд када решава о правном леку, који је тада дужан да га поново затвори у посебан омот и да на њему нагласи да га је гледао.

(Чл. 241. Законика о кривичном поступку и чл. 123. Закона о парничном поступку.)

ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ У ВИШЕМ СУДУ У ПИРОТУ

1. Судска управа
2. Судска писарница
3. Рачуноводствена служба
4. Информатичка служба
5. Остали послови

Судска управа

Послове који према Закону о уређењу судова, Закону о судијама, Судског пословника и других позитивних прописа спадају у оквиру судске управе обављаће в.ф. Председника суда Зоран Колев.

В.ф. Председника суда у случају одсутности или спречености замењиваће судија Марина Живковић.

Послове из делокруга судске управе обављаће секретар суда Марија Рангелов, по задужењу в.ф. Председника суда и заменика в.ф. Председника суда.

Послове из делокруга израде извештаја поред в.ф. Председника суда обављаће управитељ судске писарнице Марија Тирић, секретар суда Марија Рангелов и референт судске управе Наташа Китанов.

Административно техничке послове судске управе и послове везане за поротничку службу, као и послове техничког секретара суда обављаће референт Наташа Китанов.

Послове везане за народну одбрану обављаће в.ф. Председника суда и секретар суда Марија Рангелов.

Судска Писарница

Управитељ судске писарнице – сарадник Марија Ћирић руководиће радом у писарници, водиће уписнике и формирати предмете у материјама: „К“, „Кпп“, „Кппр“, „Кри“, „Пои“, „Тои“, „Р“, „Икж“, „Ким“, „Км“, „Квм“, „Кп“, „Рех“, са по 50% у предметима „Гж-јб“, „Рж-г“, „Рж-р“, „Рж-рр“, а обављаће и друге послове за наведене материје. Осим тога управитељ судске писарнице вршиће наплату трошкова кривичног поступка и паушала.

Референт – уписничар Соња Манчић водиће уписнике и формирати предмете у материјама: „П“ (50% тих предмета и то у поступцима заштите од дискриминације), „П“, „П1“, „П2“, „П3“, „П4“, „П-уз“, „Ппр-уз“, „Прр1“, „Кв“, „Кж1“, „Кж2“, „Рж-г“, „Кж-р“, „Куо“, „Спк“, „Кре“, као и по 50% у материјама „Гж-јб“, „Рж-г“, „Рж-р“, „Рж-рр“, а обављаће и остале послове по налогу в.ф. Председника суда и управитеља писарнице.

Референт – уписничар Никола Ђорђевић водиће уписнике и формирати предмете у материјама: „Кр“, „Ку“, „Р4 П“, „Р4 И“, „Р4 К“, „Р4 Р“, водиће уписнике и формирати предмете и то по 50% истих у материјама „Гж“, „Гж1“, „Гж2“ и уписник посете притвореницима. Осим тога вршиће пријем поште, разврставање поште по материјама у складу са судским пословником, вршиће експедицију судских одлука и других писмена, као и друге послове у оквиру писарнице, архивирати предмете и водити рачуна о чувању архивираних предмета, водиће књиге архивираних предмета и друге књиге у вези архиве, а обављаће и остале послове по налогу в.ф. Председника суда и управитеља писарнице.

Референт – уписничар Тања Ристић водиће уписнике и формирати предмете у материји „П“ (50% тих предмета и то у поступцима заштите од дискриминације), у материјама „Гж“, „Гж1“, „Гж2“ (по 50% тих предмета), а обављаће и остале послове по налогу в.ф. Председника суда и управитеља писарнице.

Рачуноводство

Послове шефа рачуноводства обављаће саветник Бојана Анђелковић.

Послове радног места за финансијско пословање обављаће референт Маја Петровић.

Информатичка служба

Информатичком службом руководи саветник Александра Ћирић, а уједно ће обављати све послове из области наведене службе за овај суд. Осим тога иста ће обављати послове за Основни суд у Пироту, Прекршајни суд и оба тужилаштва, у зависности од потребе и тражења наведених правосудних органа, као и од могућности Вишег суда у погледу пружања тражених послова.

Остали послови

Послове безбедности свих правосудних органа у згради суда обављаће руководилац правосудне страже Бошко Маринковић и стражари: Ивица Момчиловић, Милан Ђорђевић, Миљан Митић, Милан Милојевић, Никодије Петровић и Бојан Ћирић, сви намештеници четврте врсте.

Послове достављача обављаће Зоран Живић, намештеник четврте врсте.

Послове одржавања хигијене обављаће следећи намештеници шесте врсте – спремачице: Марица Османовић и Павлина Панчић одржаваће хигијену у просторијама Вишег суда. Док ће спремачице Софија Рацановић и Милена Николић одржавати хигијену у Основном суду.

Основна средства

Виши суд у Пироту располаже следећим средствима:

Возила

Шкода Октавиа 2003. годиште.

Користи се за превоз приликом вршења увиђаја, при обиласку подручних судова, за саветовања и за разне друге свакодневне потребе судова.

Техника

25 рачунара (24 мрежних прикључака), 15 штампача, 3 копиер апарата, 2 скенера и 6 лаптопа.

Телефони

2 директне линије са 20 локала на централу и 1 факс. У току 2017.г. обновљен је уговор са „МТС-Телеком Србија“ тако да сви запошљени поседују умрежене мобилне телефоне.

Подаци о приходима и расходима

Финансијска средства за рад Вишег суда у Пироту обезбеђују се у буџету Републике Србије, сходно Закону о буџету РС.

Извештај о извршењу буџета (за период од 01. јануара – 31. децембра 2017. године)

Преглед расхода за запослене (у хиљадама динара)

Економска класификација	Опис	Средства из буџета 01	Сопствени приходи - таксе 04	Укупно
411	Плате, додаци, накнаде	26303	4057	30450
412	Социјални доприноси на терет	4721	724	5445

	послодавца			
413	Накнаде у натури	8	93	101
414	Социјална давања запосленима	0	1289	1289
415	Накнаде трошкова за запослене	169	294	463
416	Награде запосленима	0	223	223

Преглед извршења буџета за текуће издатке (у хиљадама динара)

Економска класификација	Опис	Средства из буџета 01	Сопствени приходи - таксе 04	Укупно
Укупно 421	Стални трошкови	3499	0	3499
4211	Трошкови платног промета	0	0	0
4212	Енергетске услуге	2230	0	2230
4213	Комуналне услуге	165	0	165
4214	Услуге комуникације	1073	0	1073
4215	Трошкови осигурања	16	0	16
4219	Остали трошкови	15	0	15
Укупно 422	Трошкови путовања	61	0	61
4221	Трошкови службеног путовања у земљи	61	0	61
4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	0	0	0
Укупно 423	Услуге по уговору	15996	60	16026
4231	Административне услуге	422	0	422
4232	Компјутерске услуге	3	0	3
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	40	0	40
4234	Услуге информисања	160	0	160
4235	Стручне услуге	15297	0	15297
4237	Репрезентација	0	0	0
4239	Остале опште услуге	74	60	134

Укупно 425	Текуће поправке и одржавање	191	0	191
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2	0	2
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	191	0	191
Укупно 426	Материјал	899	0	899
4261	Административни материјал	145	0	145
4263	Стручна литература	227	0	227
4264	Материјали за саобраћај	194	0	194
4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	33	0	33
4269	Материјал за посебне намене	192	0	192
Укупно 4820	Порези	5	0	5
4821	Остали порези	0	0	0
Укупно 5120	Машине и опрема	315	0	315
5122	Административна опрема	325	0	325

Напомена: Виши суд у Пироту је као и остали судови у Р. Србији корисник буџета. У тренутку израде овог информатора Вишем суду у Пироту није била достављена одлука о расподели средстава правосудним органима у оквиру средства одобрених у буџету за 2018. годину.

Подаци о јавним набавкама

У 2017. годину Виши суд није спровео ниједан поступак јавне набавке обзиром да набавке добара, услуга и радова за овај суд нису прелазиле износ који је предвиђен Законом о буџету за који је законом предвиђено спровођење поступка за јавне набавке.

Подаци о платама судија и запослених у Вишем суду у Пироту за 2016. годину

Право на плату председника суда и судија, као и начин одређивања њене висине уређени су Законом о судијама, док су зараде запослених у судовима регулисане Законом о платама државних службеника и намештеника.

Преглед нето плата судија и запослених без минулог рада за све категорије

Председник суда - 114.868

заменик председника суда - 109.796

судија - 104.425

самостални саветник – 59.683

сарадник – 45.429

референт – 27.832

дактилографи – 27.832

Чување носача информација

Виши суд у Пироту поседује податке у вези са предметима, извештаје о раду, судском праксом, податке о именима и примањима запослених, систематизацији радних места итд. Наведени подаци смештени су на носачима информација:

- предмети који се чувају у судској писарници,
- архивирани предмети који се чувају у архиви суда,
- извештаји о раду суда који се чувају у судској архиви
- евиденције о именима запошљених, њиховим примањима који се чувају у рачуноводству суда и у архиви, итд.

Притужбе

Странке и други учесници у поступку могу у сваком тренутку да се обрате суду са притужбом или представком у вези са вођењем судског поступка или било којим другим питањем у вези са остваривањем права грађана у суду.

Притужба се подноси на рад суда када странка сматра да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав утицај на његов ток и исход.

Председник суда дужан је да размотри притужбу и да о њеној основаности и предузетим мерама обавести притужиоца у року од 15 дана од пријема. Уколико Председник суда не одговори у поменутом року, притужилац се може обратити непосредно вишем суду.

Председник Вишег суда у Пироту је овлашћен да на надзире судску управу Основног суда у Пироту и овлашћен је да тражи обавештења о примени закона и других прописа, као и да над истим врши надзор над радом.

Притужбе и представке треба да садрже ознаку предмета, разлог притужења или представке, име и презиме, адресу и контакт телефон подносиоца истих.

Виши суд у Пироту располаже **формуларом** за подношење притужби при чему сваки евентуални притужилац може исти преузети са веб презентације суда или добити без накнаде у канцеларији бр.2.

У току 2017. године изјављено је укупно 33 притужбе, од којих су 12 притужбе на рад Вишег суда у Пироту, 21 притужбе на рад нижестепених судова. Од наведеног броја 2 притужбе су оцењене као основане, једна као беспредметна, једна као делимично основана а остале као неосноване.

Подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја Вишем суду у Пироту

Остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја

- Садржина права на слободан приступ информацијама од јавног значаја

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже суд, а све ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења демократског поретка и отвореног друштва.

Информација од јавног значаја, у смислу овог закона, јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Сходно чл. 5. наведеног Закона, свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин, те је овај суд дужан да поступи на горе наведени начин.

Виши суд у Пироту не сме бити рестриктиван у примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, односно мора поштовати начело једнакости из чл. 6. наведеног Закона, да права из овог Закона припадају свима под једнаким условима, без обзира на држављанство, пребивалиште, боравиште, односно седиште, или лично својство као што је раса, вероисповест, национална и етничка припадност, пол и слично.

Захтев тражиоца информација од јавног значаја подноси се у писменој форми и треба обавезно да садржи име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Поред тога захтев може да садржи и друге податке који ће омогућити проналажење одговарајуће информације. Тражилац није дужан да наведе разлог за захтев.

Ако захтев не садржи наведене податке односно ако није уредан, овлашћено лице дужно је да поучи тражиоца упутством о допуни како да те недостатке отклони. Ако тражилац у року од 15 дана од дана пријема упутства то не учини, а недостаци су такве природе да се по захтеву не може поступити, суд ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Виши суд у Пироту дужан је да омогући приступ информацијама од јавног значаја и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник и уноси у посебну евиденцију. Рокови се у том случају рачунају као да је захтев поднет у писменој форми.

- Врсте информација и начин чувања носача информација

Виши суд у Пироту поседује податке у вези са предметима, извештаје о раду тог суда, Основног суда у Пироту и Основног суда у Димитровграду, податке о именима и примањима носиоца правосудних функција, државних службеника и намештеника, систематизације радних места и друго.

- Овлашћено лице за поступке по захтевима за приступ информација од јавног значаја

Сходно чл. 38. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, овлашћено лице за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је в.ф. Председника Вишег суда у Пироту, Зоран Колев.

- Одлучивање по захтеву

Виши суд у Пироту је дужан да без одлагања а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, стави му на увид документ (увид се врши у службеним просторијама суда) који садржи тражену информацију, односно да му изда или упути копију тог документа. У одређеним случајевима рок износи 48 сати. Увид у копију документа је бесплатан док се издата копија наплаћује у висини нужних трошкова. Уколико из оправданих разлога

није у могућности да то учини у наведеном року, дужан је да тражиоца информације о томе обавести и да одреди накнадни рок за поступање по захтеву који не може бити дужи од 40 дана, од дана пријема захтева. Ако суд на захтев не одговори у року, тражилац може упутити жалбу Поверенику.

Ако суд одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда односно упуту копију тог документа, дужан је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи као и да у решењу упуту тражиоца информације на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Суд неће тражиоцу информација омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, у случајевима предвиђеним чл. 9-14 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Прилог: У току 2017. године, Вишем суду у Пироту поднето је 18 захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

За издавача :

В.ф. Председника Вишег суда у Пироту Зоран Колев.
Секретар суда Марија Рангелов.
Руководилац службе за ИТ сектор Александра Ћирић.

Пирот, 12. јануар 2018. године